

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ФГБУ «САС «Марийская»
от 15 января 2025 г. № 13/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в ФГБУ «САС «Марийская»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. N 1697-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 36, ст. 5655) и распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. N 2258-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 44, ст. 6777) и определяет порядок создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно - Положение, антимонопольный комплаенс) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Станция агрохимической службы «Марийская» (далее соответственно - Учреждение).

Положение разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

1.2 Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. N 2258-р (далее - Методические рекомендации N 2258):

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 34, ст. 3434; 2020, N 17, ст. 2718), иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Учреждении антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Учреждением;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное лицо» - лицо, ответственное за осуществление внедрения антимонопольного комплаенса, функционирования и контроля за его исполнением в Учреждении.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

1.3.1. обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

1.3.2. профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1.4.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

1.4.2. управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

1.4.3. контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

1.4.4. оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

1.5.1. заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

1.5.2. регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

1.5.3. обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;

1.5.4. непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;

1.5.5. совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация осуществления антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Учреждении осуществляется Директором, который:

2.1.1. утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение требований Положения;

2.1.3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

2.1.4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении функции по внедрению антимонопольного комплаенса и контролю за его исполнением распределяются между уполномоченным лицом и отделами Учреждения следующим образом:

2.3. Уполномоченное лицо:

2.3.1. осуществляет подготовку и представление директору внутренних документов Учреждения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в рамках установленной компетенции;

2.3.2. выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.3.3. консультирует сотрудников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.3.4. организует взаимодействие со структурными подразделениями (отделами) Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2.3.5. взаимодействует с антимонопольным органом и организует содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

2.3.6. информирует директора о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

2.3.7. участвует в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности сотрудников Учреждения;

2.3.8. организует внутренние расследования, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвует в них.

2.4. Структурные подразделения (Отделы) в рамках установленной компетенции направляют информацию уполномоченному лицу:

2.4.1. о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2.4.2. о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства;

2.4.3. о внутренних документах Учреждения, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.5. Уполномоченное лицо подотчетно непосредственно директору.

2.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении, возлагаются на Представительный орган работников Учреждения.

2.7. К функциям коллегиального органа относятся:

2.7.1. рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2.7.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения осуществляются следующие мероприятия:

3.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

3.1.2. анализ (проектов) нормативных правовых актов Учреждения;

3.1.3. мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;

3.1.4. проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. Уполномоченное лицо не реже одного раза в год проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие

предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающий следующие мероприятия:

3.2.1. осуществление сбора сведений в Учреждении о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

3.2.2. составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по сферам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

3.3. Уполномоченное лицо проводит не реже одного раза в год анализ нормативных правовых актов Учреждения, включающий следующие мероприятия:

3.3.1. разработка и размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Учреждения (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

3.3.2. организация размещения на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3.3.3. осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3.3.4. представление Директору сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Учреждения.

3.4. Отделы Учреждения проводят анализ проектов нормативных правовых актов, относящихся к их компетенции, включающий следующие мероприятия:

3.4.1. размещение на официальном сайте <http://www.agrohim12.ru> (размещение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

3.4.2. осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.5. Уполномоченное лицо с привлечением Отделов Учреждения проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Учреждении, включающий следующие мероприятия:

3.5.1. осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Учреждении;

3.5.2. подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении;

3.5.3. проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Учреждении.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо с привлечением Отделов Учреждения проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

3.6.1. отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции;

3.6.2. выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3.6.3. возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

3.6.4. привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным лицом по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям N 2258.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Меры, направленные на снижение Учреждением рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо с привлечением руководителей отделов Учреждения разрабатывает (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Уполномоченное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для уполномоченного лица, так и для Учреждения в целом.

5.2. Ключевые показатели эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным лицом в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019 г. N 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», и утверждаются Директором.

5.3. Уполномоченное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Учреждении.

5.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

6.1.1. о результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;

6.1.2. об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;

6.1.3. о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным лицом директору на рассмотрение не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным.

6.3. После рассмотрения директором доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным лицом в коллегиальный орган на утверждение.

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте в течение месяца с даты утверждения.

6.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, направляется директором в Федеральную антимонопольную службу для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в Учреждении в доклад о состоянии конкуренции в Российской Федерации, подготавливаемый в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 23 Федерального закона от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».